



柳州工学院  
LIUZHOU INSTITUTE OF TECHNOLOGY

# 后勤基建工作画报

记录后勤基建服务的“美”一瞬间

2023年第4期（总第23期）

后勤基建部 编

2023年5月22日



# 本期主要工作

一、 传染病防控及卫生医疗 .....	1
二、 校园基建 .....	8
三、 餐饮服务 .....	12
四、 商贸服务 .....	15
五、 物业服务 .....	19
六、 办公室业务 .....	27

## 一、传染病防控及卫生医疗

1. 对于发热、咳嗽、咽痛、流涕等症状的就诊学生，给予行新冠病毒抗原筛查，对于抗原阳性学生予收入健康驿站治疗观察，待抗原阴性或退烧及症状消失后给予解除健康观察返回宿舍正常上学，对于同宿舍学生给予加强健康教育，有症状的同学建议行抗原筛查，并通知保洁对宿舍进行消杀。

2. 对于发现的新冠病毒感染检测抗原阳性的学生，填报传染病报告卡上报维容卫生院，以及填报新冠病毒感染病例调查表上报柳东新区疾控中心。

3. 4月初卫生所对一结核病确诊患者的密切接触者筛查中出现一例结核病，按照疾控的处理意见继续对该病例的同楼层宿舍进行扩大筛查，本次共筛查73人，其中强阳5人，对于强阳性者卫生所继续进行跟踪观察。

4. 迎接柳东新区疾控中心对我校进行的传染病现场检查，主要检查新冠病毒感染的防控，并提出指导意见，卫生所根据指导意见进行整改。

5. 继续做好健康驿站的管理与值守工作，4月17日至5月14日健康驿站入站健康观察人员共68人，均为新冠病毒感染者，大部分学生为首次感染。患者在站健康观察期间，医务人员每日入站查房，监测生命体征，根据病情情况给予诊治或指导治疗。

6. 做好卫生所常规诊疗工作。4月17日至5月14日共诊治病人2540人次，发热学生共781人次，理疗人数为63人次。



医务人员对新进药品进行验收入库



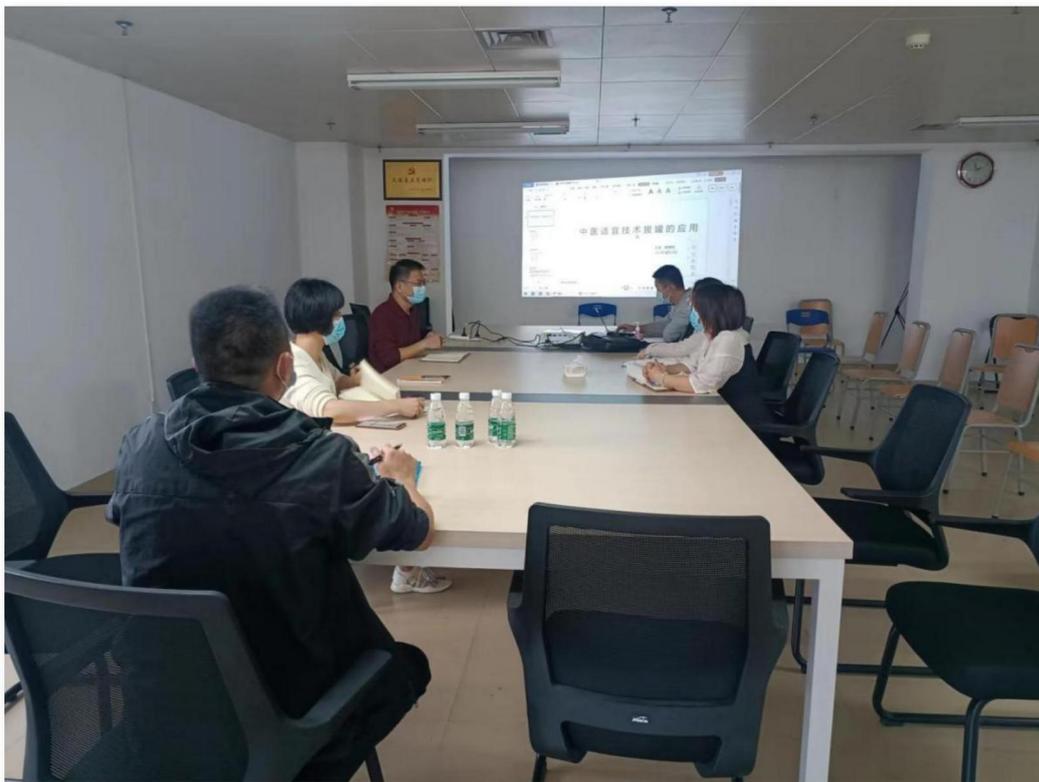
卫生所日常诊疗



龙潭医院医生到我校判读PPD结果及进行健康宣教



卫生所迎接柳东新区疾控中心的检查



卫生所医务人员进行“拔罐技术”理疗培训



卫生所医务人员进行“拔罐技术”操作培训



医务人员为学生进行“放血”疗法



北校区阳性学生转运至南校区健康驿站健康观察

## 二、校园基建

1. 4月23日，组织专家对新建环通道路工程、南校区部分道路修复工程论证，并提交请示。

2. 5月5日，组织专家对南校区第一教学楼门扇更换项目、南校区第一教学公共卫生间翻新项目论证，并提交请示。

3. 5月5日，同施工方、审计室、审计公司开新建排污管项目审计协调会，并督促施工方及时补充相关竣工材料。

4. 同信科学院、机械学院现场勘查一实训楼渗漏水情况，对一实训屋面补漏项目做前期调研。

5. 管理跟进风雨操场沉降项目。经开挖判断，室内地坪局部下沉部分原因是由雨水管断裂、雨水长期浸泡导致，已同设计、施工方针对这一状况做相应的施工变更（改明管并加装雨篦，开挖软土并回填夯实级配碎石）。

6. 北校区项目。协调东城集团更换北校区未成活苗木，协调处理北校区地下车库人防门槛过高剐蹭汽车底盘问题，协调东城集团尽快解决北校区山体洪水直接灌入柳清池等问题

7. 与东城集团、学校财务整理核对北校区一期项目所有合同目录及待付金额。

8. 根据自治区教育厅关于做好2022年度教育基建统计工作的通知，协调招采中心、财务部提供相关数据，并走用印流程。

9. 积极开展日常零星维修工作，确保学校设备场地正常使用。

### 柳州工学院收文签

标题	桂教基建〔2023〕6号自治区教育厅关于做好2022年度教育基建统计工作的通知		
相关附件	 桂教基建〔2023〕6号自治区教育…	222K	
	 桂教基建〔2023〕6号附件1.2022…	426K	
	 桂教基建〔2023〕6号附件2.全国…	4937K	
	 桂教基建〔2023〕6号附件3.全国…	4068K	
	 桂教基建〔2023〕6号附件4：各级…	60K	
	<a href="#">↓ 全部下载</a>		
来文机关	自治区教育厅	来文落款日期	2023-04-27
来文字号	桂教基建〔2023〕6号	紧急程度	普通 
收文日期	2023-04-28	收文编号	2023-4--147

### 柳州工学院用印审批表

用印申请人	琚伯玉	用印人单位	后勤基建部
联系方式	15678055239	计划用印时间	2023-05-19
用印类型	<input checked="" type="checkbox"/> 校行政印章 <input type="checkbox"/> 校党委印章 <input type="checkbox"/> 学校钢印 <input type="checkbox"/> 合同专用章 <input type="checkbox"/> 校长签字章 <input type="checkbox"/> 党委书记签字章 <input type="checkbox"/> 法人代表印章		
用印事由	根据自治区教育厅关于做好2022年度教育基建统计工作的通知。须于2023年5月20日前在教育管理信息系统中完成本校统计数据报送工作，经单位领导审阅批准加盖单位印章，将报表扫描件报教育厅基本建设处。		
用印事由	 基表_教基封面_封面_2022年全国…	96K	
	 基表_教基A092_各级各类学校基本…	133K	
	 桂教基建〔2023〕6号自治区教育…	222K	
	<a href="#">↓ 全部下载</a>		

做好2022年度教育基建统计工作并在OA上完成相应流程



风雨操场室内地坪局部下沉部分原因是由雨水管断裂、雨水长期浸泡导致



与设计、施工方针对相关情况做相应的施工变更



同机械学院、信科学院现场勘查一实训五楼漏水情况

### 三、餐饮服务

1. 食品卫生安全员每日监督食堂工作情况，检查的内容有进购的食品质量、食堂后厨卫生、进货台账、食品留样、从业人员健康管理等各个环节进行了详细查看，认真核实餐饮服务提供者具备食品经营许可证，经营场所定期清洁消毒，食品从业人员持有健康证明，杜绝售卖或贮存、使用的食品为“三无食品”、超过保质期食品、腐败变质食品，通过深入排查食品安全风险隐患，切实保障我校广大师生员工饮食安全。

2. 2023年5月13日，饮食服务中心带领舌尖上的社团组织南北校区共56名优秀监督员进行健康体检，为方便日后持健康证进入后厨进行日常检查奠定前提条件。同时也组织学校食堂新进员工进行健康证的办理，务必做到持证上岗。

3. 饮食服务中心每周五例行大扫除，为下一周的工作做好卫生开端，保持食堂后厨干净整洁的工作环境。



饮食服务中心每周五例行大扫除



食品卫生安全员每日监督食堂工作情况



优秀监督员进行健康体检

## 四、商贸服务

1. 近期对学校一超市、二超市、北校区美宜佳超市与校外友邻汇联华超市进行价格对比，对比发现我校超市有少部分商品存在价格偏高的情况。4月27日约商家就价格下调问题进行协商。

2. 北校区水果门面已完成招标，4月28日进行门面交付，现场与食堂负责人及门面负责人进行开通水电交接。

3. 南北校区中国电信因更换门面负责人，需要重新办理营业执照，在5月9日针对办证事宜进行协调工作。

4. 因学校新能源充电桩准备到期，5月11日上午与专家一起就新能源充电桩项目进行现场勘察。

5. 4月自助售卖机完成招标，4月26日投入使用，5月10日接学生工作部反映自助售卖机存在灯光亮、声音大等问题。反馈给商家并于5月14日对13台机器完成更换静音风扇、增加定时器等工作（夜间23点至早上6点关闭压缩机），逐一排除共振异响，9、10栋制冷已恢复。



与一超市、二超市及北校区美宜佳超市负责人协调超市价格



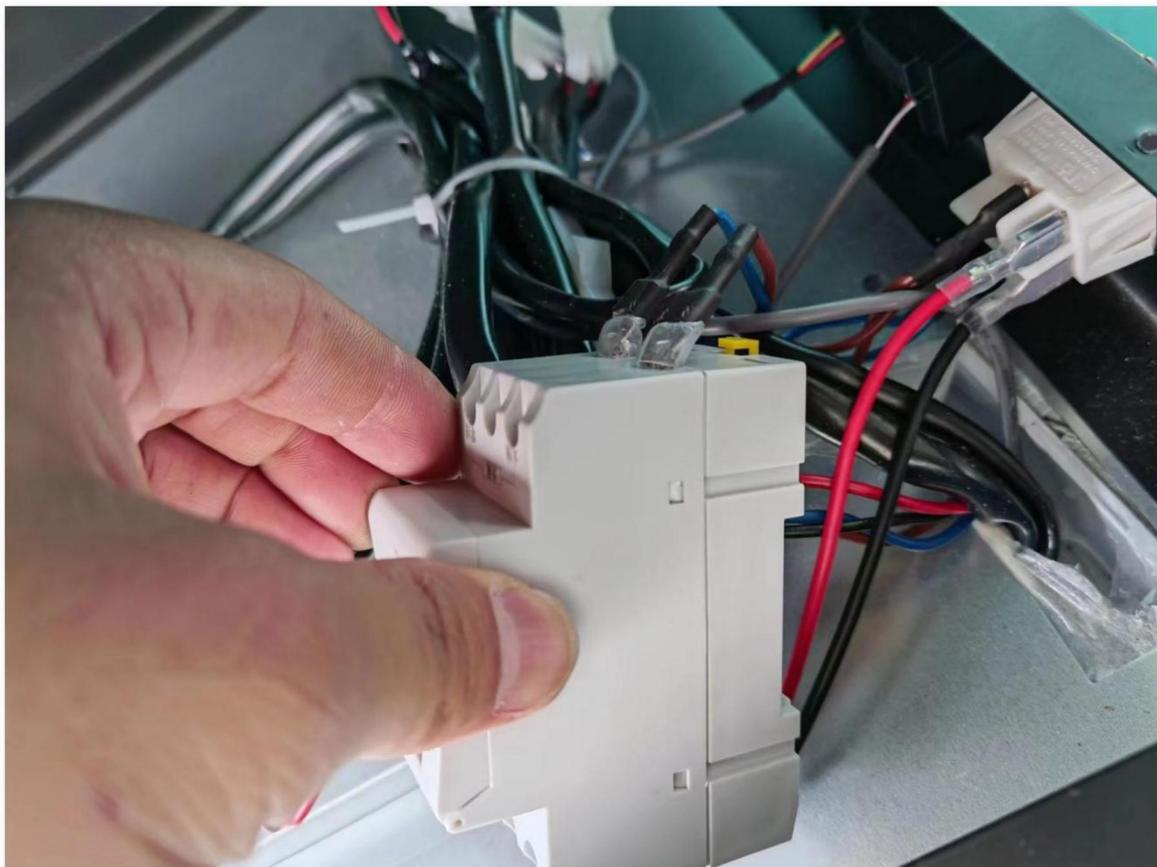
北校区水果门面交接及水电入口对接



与中国电信负责人协调业务



新能源充电桩项目现场勘察



自助售货机更换静音风扇及增加定时器

## 五、物业服务

### （一）绿化保洁工作

1. 做好消毒工作：对校内临时突发的新冠病毒、甲流和相关传染性卫生事件及时做好传染源所在区域的卫生清洁和消毒防控工作，如三实训415、416、417、418，7栋501，8栋402、405、501、506、508，5栋413，2栋535等室内卫生与消毒工作，并统一做好台账。

2. 做好日常保洁工作：做好南北校区公共区域的日常保洁工作，本阶段重点进行卫生间整治，清洁隔板、蹲坑、洗手台、仪容镜等细节卫生，及时疏通管道。一教2楼西面女厕左边大管全部堵塞冒水，以及保洁人员工作中发现二实训3楼西面女厕左边第一蹲位堵塞，发现情况后立即开展疏通，并处理现场卫生。排查垃圾分类桶使用情况，督促在校人员正确使用垃圾桶，进一步开展垃圾分类宣传活动。

### （二）水电维修工作

1. 组织专家对“北校区公寓电费微信充值系统升级”、“南校区控电系统及电表模块维保服务”项目进行论证，并参照专家组提出的建议对项目内容进行修改。

2. 组织施工单位对“更换2栋地热机房供电电缆”工程进行现场勘验。

3. 核对南校区路灯供电线路改造工程设计方案初稿，并同设计公司勘验现场。

4. 南校区科教楼图书馆一实训等8台电梯6月年检，上周完成了报检工作，本周进行请款，确保电梯按期通过年检；北校区15电梯完成使用单位变更，其中食堂3台使用单位转到上和名下，

其余13台转到我校。

5. 一食堂增加给水管已完成立项和采购申请，计划于第13周进行施工。

6. 梳理水电资产，排查资产损坏情况。

7. 依照图信发〔2023〕8号关于发布《柳州工学院信息化项目网络安全管理流程（试行）》的通知，对宿舍电控系统服务器进行调整，并申请对应端口开放、VPN及堡垒机的使用。

8. 协助图信中心与各水电控系统厂家，按要求整改或调整服务器参数，开展网络系统安全防护，提高安全性。

9. 抄表并出具4月份各单位水电费通知单，应收水电费合计约7.6万元。

10. 完成南北校区配电房、水泵房、电梯、宿舍、图书馆及其他公共区域的安全巡检工作，做好及时发现并及时处理安全隐患的工作，对校园漏水点进行开挖和修复。完成校内报修件，本期共计维修1258件，其中南校区907件，北校区351件。



做好校园消杀防疫工作



做好传染源学生宿舍室内消毒



做好卫生间专项整治工作



日常保洁和细部卫生清洁



发现并及时处理堵塞管道和现场卫生



对校内木槿花、龙船花、紫薇花喷洒药水防治病虫害



校园内大范围喷洒除草剂和清除野菜药



开展条线周例会及安全会议



做好日常巡检工作



做好日常维修工作



现场勘查2栋更换线路项目



核实漏水点



利用修复漏水点的窗口时间更换阀门

## 六、办公室业务

1. 联系南校区三家空调维保定点单位，询问延长服务相关意向，目前三家单位都不愿意延长服务，故现正在准备申请采购临时空调维修单位以做过渡时期的应急处理。

2. 支付广西万鑫建设集团有限公司履约保证金，学校与万鑫公司在2018年11月1日签订《基建维修定点工程队采购》合同，为期为三年，该公司在服务期限内所做的项目验收合格交付使用且未出现违约情况，发函至财务部，向该公司支付履约保证金叁万元整。

3. 根据《关于开展学校建校以来各级各类荣誉信息统计工作的通知》（办发〔2023〕12号）要求，按时报送学校建校以来后勤基建部的各级各类荣誉信息，包括汇总表和相关证明材料电子版。

4. 根据《自治区教育厅办公室关于组织开展高校节约用水情况调研的通知》（桂教办〔2023〕430号）文件要求，与水电科、工程科、绿化保洁一起配合，如实填写调研表和汇总表，并申请用印，在调研表和汇总表加盖公章后，将PDF盖章版扫描件和电子版发送至指定邮箱。

柳州工学院项目立项申请表			
申请单位名称	后勤基建部		
项目名称	采购临时空调维修单位		
项目负责人	覃思	经费归口部门	后勤基建部
经费来源	学校自筹		
采购品目分类	服务类	采购预算价合	(万元)
组织形式	自行采购		
相关流程			
相关附件	附件1. 采购预算表. pdf 61K		
	附件2. 空调临时维修单位采购需求... 125K		
	附件3. 原空调维保定点单位采购合... 38278K		
	关于采购临时空调维修单位的请示... 117K		
	<a href="#">全部下载</a>		

在OA上申请采购临时空调维修单位

校属各单位工作协商函			
发起单位	后勤基建部	联系人	梁聪
联系电话	13307726262	单位负责人	刘杉
接收单位	财务部		
协商内容(可上传附件)	支付广西万鑫建设集团有限公司履约保证金		
	关于支付广西万鑫建设集团有限公司... 75K		
	附件1 履约保证金退款函. pdf 258K		
	附件2 合同书-基建维修定点工程... 2712K		
	附件3 履约保证金收据. pdf 482K		
<a href="#">全部下载</a>			

在OA上办理支付万鑫公司履约保证金相关流程

学校获得各级各类荣誉情况统计表					
报送部门（盖章）：后勤基建部					
序号	获奖时间	荣誉名称	授予单位	获奖等级	备注
1	2022年9月	2022年度第二批广西壮族自治区绿色学校	广西壮族自治区教育厅	省部级	
2	2021年12月	广西2021年第二批节水型高校	广西壮族自治区水利厅	省部级	
3	2018年1月	2017年度自治区级卫生优秀学校	广西壮族自治区教育厅	省部级	
4	2017年7月	第一届自治区文明校园	广西壮族自治区精神文明建设委员会	省部级	
5	2016年1月	柳州市优美校园	柳州市绿化委员会城市绿化办公室、柳州市园林局、柳州市教育局	市级	
6	2011年12月	全国高校后勤十年社会化改革先进院校	中国高等教育学会后勤管理分会	国家级	
7	2010年7月	广西壮族自治区卫生优秀学校	广西壮族自治区教育厅	省部级	
8	2010年3月	柳州市园林式单位	柳州市园林局、中共柳州市委精神文明建设委员会办公室、柳州市绿化委员会城市绿化办公室	市级	
9	2010年3月	柳州市城市绿化先进单位	柳州市人民政府	市级	

### 统计后勤基建部各级各类荣誉信息

柳州工学院用印审批表			
用印申请人	梁聪	用印人单位	后勤基建部
联系方式	13307726262	计划用印时间	2023-05-12
用印类型	<input checked="" type="checkbox"/> 校行政印章 <input type="checkbox"/> 校党委印章 <input type="checkbox"/> 学校钢印 <input type="checkbox"/> 合同专用章 <input type="checkbox"/> 校长签字章 <input type="checkbox"/> 党委书记签字章 <input type="checkbox"/> 法人代表印章		
用印事由	高校用水情况调研表(附件2)和高校用水情况调研汇总表(附件3)需要盖章后报送 <a href="#">桂教办〔2023〕430号附件2（柳州... 18K</a>  <a href="#">桂教办〔2023〕430号附件3（柳州... 16K</a>  <a href="#">全部下载</a>		
关联流程	桂教办〔2023〕430号自治区教育厅办公室关于组织开展高校节约用水情况调研的通知		

### 办理报送高校节约用水情况调研相关事宜